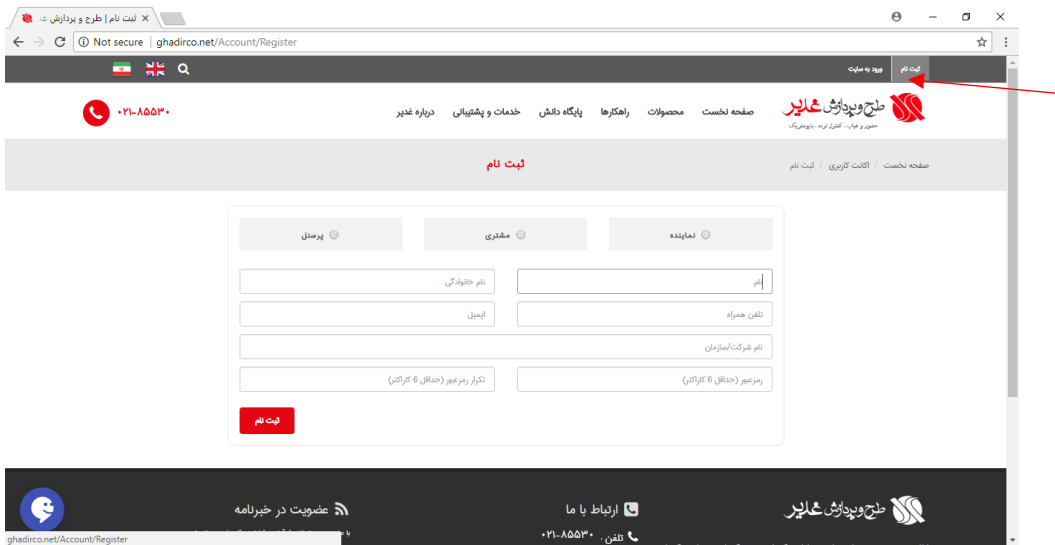


راهنمای ارسال تیکت

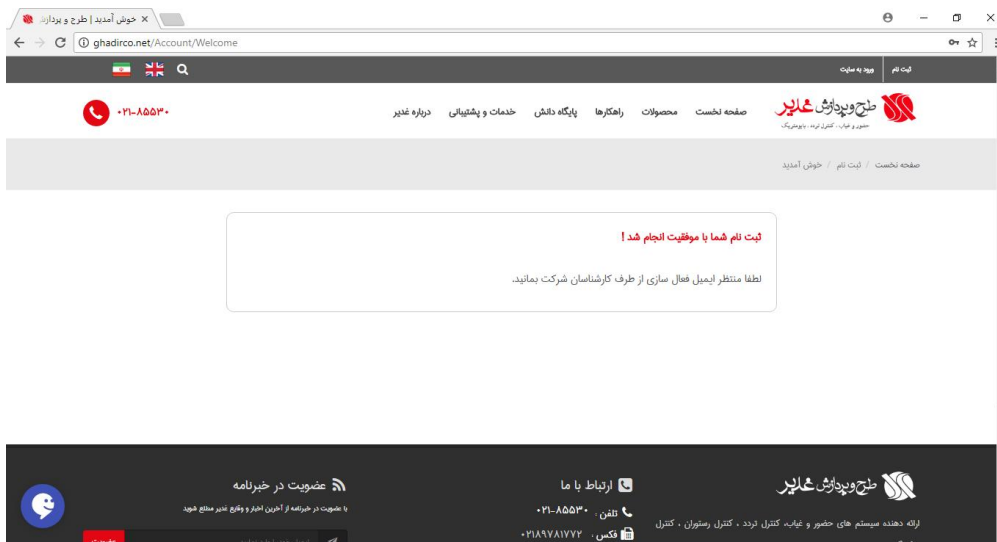
۱. جهت ارسال تیکت ابتدا می بایست در سایت شرکت طرح و پردازش غدیر (www.ghadirco.net) وارد و گزینه ثبت نام را کلیک نمائید.



فرم ۱

۲. پس از کلیک روی "ثبت نام" فرم ۱ قابل مشاهده است. گزینه مشتری را انتخاب و اطلاعات مربوط را وارد نمائید. لازم به ذکر است نام خانوادگی و نام شرکت و سایر اطلاعات درخواستی را به درستی وارد نمائید.

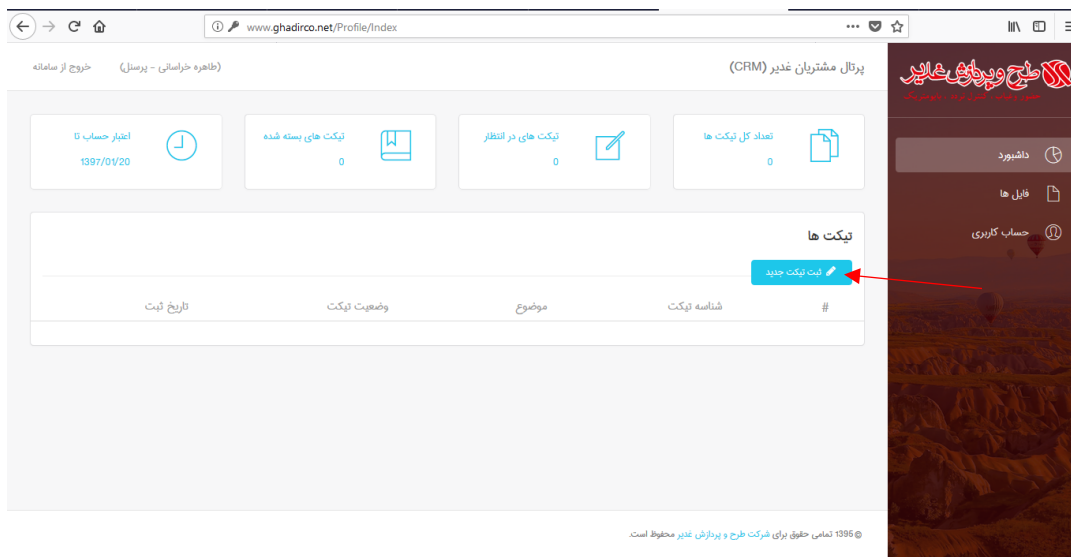
۳. در نهایت دکمه ثبت را کلیک نمائید. پس از ثبت نام منتظر یک ایمیل تایید یا تماس از سوی کارشناسان غدیر بمانید.



فرم ۲

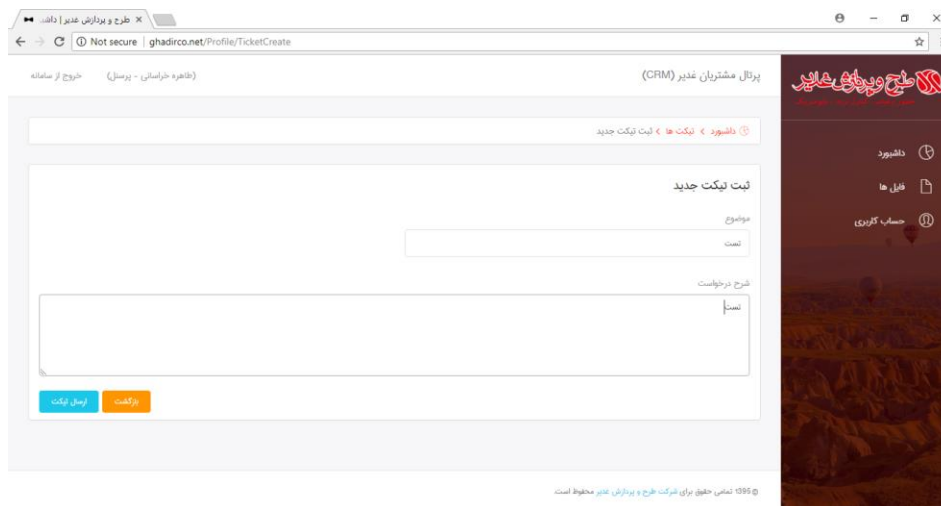
۴. پس از فعالسازی می توانید از طریق ورود به سایت ؛ نام کاربری خود (ایمیل) و کلمه عبور را وارد نمایید. فرم ۳ در دسترس شما قرار می گیرد.

۵. جهت ثبت تیکت گزینه "ثبت تیکت جدید" را کلیک نمایید.



فرم ۳

۶. در فرم باز شده موضوع سوال و در "شرح درخواست" سوال مورد نظر را مطرح نمایید و در نهایت دکمه "ارسال تیکت" را کلیک نمایید و منتظر پاسخ از سوی کارشناسان غدير بمانید. (فرم ۴)

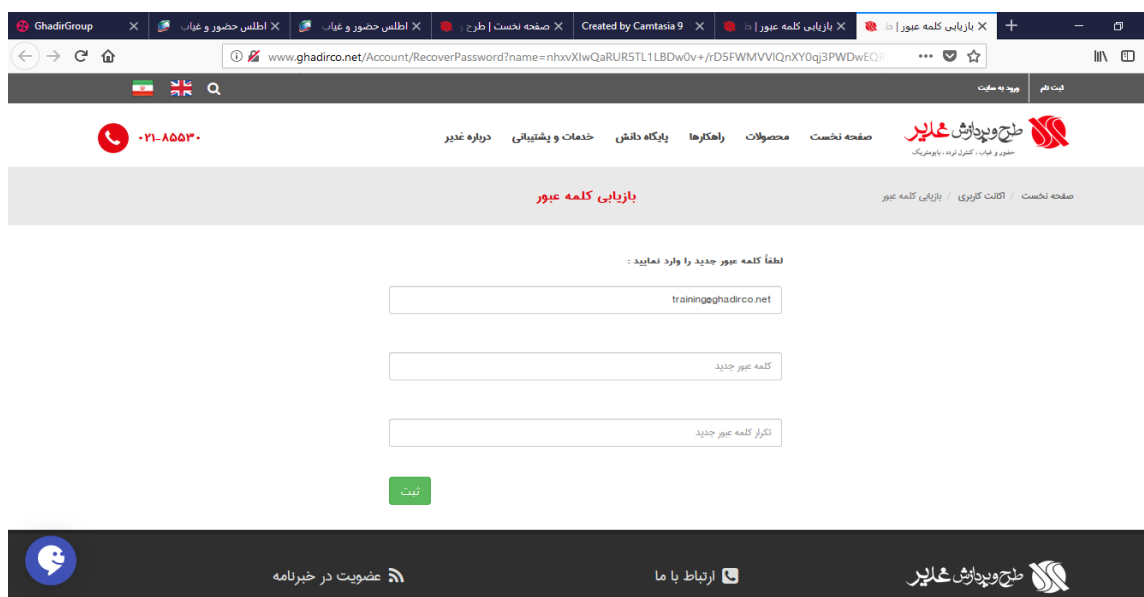


فرم ۴

در صورت فراموشی کلمه عبور، در فرم ورود پس از وارد نمودن نام کاربری(ایمیل)، گزینه "فراموشی رمز عبور" را کلیک نمایید. فرمی ظاهر می گردد که می بایست نام کاربری (ایمیل) را وارد و دکمه "ارسال" را کلیک نمایید و منتظر ایمیلی حاوی لینک بمانید.



با کلیک روی لینک بالا در ایمیل خود ، فرم ۵ در مرورگر باز می گردد ، کلمه عبور مد نظر را دو بار وارد نمایید و سپس دکمه "ثبت" را کلیک نمایید. پیامی مبنی بر موفقیت در تغییر کلمه عبور به نمایش در می آید.



فرم ۵